



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

2023

T.C
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin Kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulması ve enerji yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü, görev ve yetki alanı içerisinde bulunan eğitim ve öğretim birimleri (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü, vb.) ve hizmet birimlerinde (idari birimler, hastane, sosyal hizmet binaları, vb.) enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 5/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi, 25/01/2020 tarih ve 31019 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 8 inci maddesi, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bina: Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü, insanların içine girebilecekleri ve insanların oturma, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini yerine getirme, çalışma, dinlenme veya ibadet etmelerine yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına uygun yapıyı,

b) Bina Sahibi: Bina üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi veya varsa intifa hakkı sahibini, eğer her ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,

c) Bina Yöneticisi: 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre atanmış olan ve bina yönetimini sağlayan kişiyi, binanın işletmesinden ve/veya yönetiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

ç) Birim: Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina

kontrolleri ile denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Enerji Yönetim Birimini,

d) Birim Amiri: Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birinci derece yetkili kişiyi,

e) Birim Yöneticisi: Enerji yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu, elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan biriminin yönetimini ve organizasyonunu yürüten Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına karşı sorumlu birinci derece yetkili kişiyi,

f) Diğer Personel: Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,

g) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

ğ) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

h) Enerji Verimliliği Yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemini (EVeP16, ENVER /Enerji Verimliliği Portalı, KABEV gibi),

ı) Enerji Verimliliği Uygulama Planı: Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve iş birliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecekleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,

i) Enerji Verimliliği Platformu: Kamu kurumları, kamu kurumu niteliğindeki kuruluşlar, yerel yönetimler, STK'ların katılımı ile oluşturulan ve enerji verimliliği çalışmalarında Kahramanmaraş genelinde yapılan iyi örneklerin paylaşımını yapmak ve ortak kültür oluşturmak amacıyla kurulan platformu,

j) Enerji Yöneticisi ve Sertifikası: 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile ETKB tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

k) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

l) Enerji Yönetim Birimi: Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere enerji yöneticisinin sorumluluğunda; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,

m) ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

n) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve

piyasa araştırmaları ile belirleyen ve ETKB tarafından yayınlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

o) Eylem Planı: 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planını

ö) İl Enerji Yöneticisi: Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yöneticisini,

p) Kalite Yönetim Sistemi (KYS): Enerji verimliliği çalışmalarının amacına ulaşması için belirtilen tüm hedefleri, süreçleri ve prosedürleri TS EN ISO standartlarına uygun olarak dokümanite eden ve uygulanmasını sağlayan sistemi,

r) KSÜ: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

s) Kurum: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

ř) Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokul eğitimi almış, Kurum adına görevlendirilen personeli,

t) Kurum Bina Enerji Yönetim Birimi: Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesine göre faaliyet gösterecek, Kurumdaki binanın enerjisinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin Kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaları yürütecek birimi,

u) Kurum Enerji Yöneticisi: Enerji yöneticisi sertifikası sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve bu yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına karşı sorumlu olan birim yöneticilerini,

ü) Kurum Enerji Yönetim Birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimini,

v) Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi: Üniversiteye bağlı birimlerin, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan yönergeyi,

y) Kurum Hizmet Binaları: Kurum bünyesindeki tüm binaları,

z) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi: Enerji yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve bu yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan kurum hizmet binası yöneticisine ve Kurum Enerji Yöneticisine karşı sorumlu olan birim yöneticilerini,

aa) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Kurum Enerji Yönetim Birimine bağlı alışan Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimini,

bb) Proje: Enerji verimliliği takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve aaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki özömleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,

cc) Proje Uzmanı: Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan mühendis, mimar, teknik öğretmen, öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,

) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

dd) Sıfır Atık Uygulama Rehberi: evre, şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sıfır atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve evre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,

ee) Şef: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu genel İdare hizmetleri sınıfına göre görev yapan, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyaların düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında uyumlu bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü kişiyi,

ff) Şirket: ETKB veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan enerji verimliliği danışmanlık şirketlerini,

gg) Tahakkuk Memuru: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinin faturalarının (elektrik, su, doğalgaz) ödeme işlemlerini takip eden personeli,

ğğ) Teknik Personel: Mesleki ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi almış, alanında uzman ve/veya Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personeli,

hh) TS EN ISO 50001: Ulusal veya Uluslararası Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,

ıı) Valilik Enerji Yöneticisi: Kahramanmaraş İl Enerji Yöneticisini,

ii) Valilik Enerji Yönetim Birimi: Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi ve kültürü ile enerjide verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Kahramanmaraş Valiliği bünyesinde, koordinatör vali yardımcısına karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,

jj) Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi: Valiliğe bağlı kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve ETKB'den uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,

kk) YİTDB: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını,

ll) Yönetim Sistemleri Birimleri: Elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için ihtiyaç halinde kurulan, yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği kapsamında Kurumun amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekiplerini,

ifade eder.

(2) Aksi bu Yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu Yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

İlkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönergenin ilkesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk

Kurum Enerji Yönetim Biriminin kuruluşu, görevleri ve organizasyon yapısı

MADDE 6- (1) Kurum Enerji Yönetim Biriminin kuruluşu:

a) Dayanakta belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Kurum Enerji Yönetim Birimi kurulur.

b) Kurum Enerji Yönetim Biriminde hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan gerektiğinde; Enerji Yöneticisi, bina enerji verimliliği sorumlusu, proje uzmanı, teknik personel, şef, tahakkuk memuru, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanının teklifi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Kurum Enerji Yönetimi Biriminin görevleri ve faaliyetleri:

a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden enerji yöneticisi olarak görevlendirilir.

b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olmayan veya henüz enerji yöneticisi görevlendirmesi yapamamış olan kurum ve kuruluşlar, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendirir.

c) Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi kapsamında, kurum enerji yöneticileri, kurum bina enerji verimliliği sorumluları, Kahramanmaraş Valiliği İl Enerji Yönetim Birimi koordinesi kapsamında çalışır.

ç) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantılar yapmak, enerji verimliliği çalışmaları planlamak ve denetlemek, raporlar hazırlamak, enerji verimliliği yazılımına bilgileri girmek ve kontrol edilmesi ile iş ve işlemleri Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak yapılmasını sağlamak.

d) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile iş birliği yapılmasını sağlamak.

e) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile iş birliğinde enerji kimlik belgesinin alınmasının sağlamak.

f) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasını oluşturmak, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki; yeri, görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak, bunları yayımlamak.

g) Kurum Enerji Yöneticisi, bina enerji verimliliği sorumluları ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 3 (üç) ayda bir toplantı yapmak.

ğ) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yöneticileri ile enerji politikalarını oluşturmak ve süreç yönetimi amacıyla 6 (altı) ayda bir enerji verimliliği uygulama planı toplantısı yapmak.

h) Enerji kullanımı ile enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB’ye göndermek, ETKB bünyesinde bulunan enerji verimliliği portalına veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

ı) Kurum binalarında, enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

i) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişiklikleri ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB’ye bildirmek.

j) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı 10.000 m² ’nin üzerinde olan Kurum binalarının yapı kullanma iznini almak ve takip eden bir yıl içinde ETKB’ye bildirmek.

k) Enerji yöneticisi değişikliği durumunda, altmış gün içinde ETKB’ye bildirmek.

l) Kamuda enerji tüketiminin azaltılması için kamu çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.

m) Kamu kurumlarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretini ETKB'ye göndermek.

n) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum ve kuruluş faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'ye bildirmek.

o) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği ETKB denetçilerinin, Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartları sağlamak.

ö) Kamu kurumlarına ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etütlerle belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek ya da tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulmasını sağlamak.

p) Serbest tüketici kapsamında olan kamu kurumlarınca indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturmak.

r) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlamak.

s) Kurum binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasını sağlamak.

ş) 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarını yapmak, raporlamak ve resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip etmek.

t) Her yıl ocak ayının ikinci haftasında yapılan enerji verimliliği etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunmak.

u) Birimin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstererek Üniversitede enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin bütçe üzerindeki yükünün hafifletilmesi, tasarruf kültürünün oluşturulması ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.

(3) Kurum Enerji Yönetim Birimi organizasyon yapısı:

a) Enerji Yönetim Birimi, Ek-1'de verilen organizasyon şemasına göre faaliyetlerini yürütür.

b) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi

Kurum Enerji Yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevleri

MADDE 7 – (1) Kurum Enerji Yöneticisi, Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Rektörün onayı ile, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili birim amiri olarak görevlendirilir.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Kurum Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Dayanak ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

b) Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümleri kapsamında Kahramanmaraş İl Enerji Yöneticisine bağlı çalışır.

c) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetki ve görevleri, birim yöneticilerine devredeceği hususları iç yönerge hazırlayarak ilgililere devreder.

ç) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda, gerekli bakım ile testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından birim yöneticisi sorumludur.

d) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar, sonuçlarına göre raporlar hazırlanarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanına sunar.

e) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’na ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak Daire Başkanının onayına sunar.

f) Kurum Enerji Yönetim Biriminin enerji yöneticileri ve kurum bina enerji verimliliği sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.

g) Kurum Enerji Yönetim Birimi toplantılarını yönetir, sonuç raporunu hazırlar ve Daire Başkanının onayına sunar.

ğ) Görev alanındaki faaliyetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için Daire Başkanına teklifte bulunur.

h) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.

ı) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları Daire Başkanına bildirir.

i) Kuruma ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

j) ETKB’nin ve Yükseköğretim Kurulunun alanında düzenleyeceği faaliyetlere Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi adına katılır.

k) Enerji Verimliliği ile Üniversite bünyesinde yapılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlar ve Daire Başkanının onayına sunar.

l) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği ETKB denetçilerinin, Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanların ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü belge ve bilginin verilmesini sağlar.

m) 12/7/2019 tarih 30829 sayılı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çıkarılan ve İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberi’ne göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

n) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin kurulması, Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 8– (1) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Görevi:

a) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci Maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinin 2 nci alt bendine dayanılarak; 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ile 25/01/2020 tarih ve 31019 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere sorumlulukları ve

özellikleri belirtilen; ihtiyaca göre Daire Başkanının teklifi, Rektörün onayı ile Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi kurulur.

b) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre enerji yöneticisi görevlendirilir.

c) Kurum bünyesinde görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunamaması durumunda, İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesine göre Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendirilir.

ç) İhtiyaca göre Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere teknik personel, destek, idari ve mali hizmetlerde görevlendirilecek personeller Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin teklifi, Kurum Hizmet Binası Yöneticisinin onayı ile görevlendirilir.

d) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, dayanaktaki mevzuat ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(2) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin görevlendirilmesi.

a) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi olarak mühendis, mimar ve teknik öğretmenler veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlar arasından Daire Başkanının teklifi, Rektörün onayı ile görevlendirilir.

b) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Kurum Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(3) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevleri:

a) Bu Yönerge ve Dayanak hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.

b) Kurum Enerji Yöneticisine bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

c) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.

ç) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu kurumuna ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve enerji yönetimi ile ilgili kurumunu bilgilendirir.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 9 (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından, görevlendirilen “Enerji Yöneticileri” ve “Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları” sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı KSÜ Enerji Yönetim Birimi'nde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Daire Başkanına ve/veya Rektöre sunulmak üzere rapor düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Önlemler

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler

MADDE 10 (1) Kamu kurumlarının enerji kullanımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planına göre öncelikli tedbirler alınır.

(2) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdari Yaptırımlar

Bilgi verme yükümlülüğü

MADDE 11 (1) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan Kurum Yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kurum, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, ETKB’nin internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimine ve ETKB’ye Resmî yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü kurum, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini ETKB’ye ait enerji verimliliği yazılımı olan ENVER Portalına kaydeder.

(4) Kurum, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla ETKB, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi’nin yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

(5) ETKB tarafından bildirilen kişi/kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

(6) Valilik Enerji Yönetim Birimi, kurumdan bilgi ve belge istemeye, Enerji Verimliliği Yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

İdari Yaptırımlar

MADDE 12 (1) ETKB tarafından yapılan tespit ve/veya denetimler sonucu gerçek veya tüzel kişilere 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) ETKB’nce 6/7/2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

(3) Kurum denetleme ve teftişi; dayanakta mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya Kurum Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim ve Sertifikalandırmalar

Enerji yöneticisi eğitimleri ve sertifikalandırılması

MADDE 13 (1) 27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesi ile 25/01/2020 tarih ve 31019 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik

Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesine uygun olarak düzenlenen uygulamalı enerji yöneticisi eğitimlerine katılan ve ETKB tarafından yapılan sınavda başarılı olan, en az lisans eğitimi almış kişilere ETKB tarafından Enerji Yöneticisi Sertifikası verilir.

(2) Enerji yöneticisi eğitimlerine mühendislik alanında veya teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik, mekatronik veya elektrik-elektronik bölümlerinde en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler kabul edilir.

Kurum hizmet binası enerji verimliliği sorumlusu eğitimleri ve sertifikalandırılması

MADDE 14 (1) Kurum, bünyesinde görevlendirecek enerji yöneticisi bulamaması durumunda Kurum Hizmet Binası Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendirecektir.

(2) Kahramanmaraş Valiliği Enerji Yönetim Birimi tarafından kamu kurumlarının ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenecek Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu hizmet içi eğitimlerine; öncelikle mühendislik alanında eğitim almış olanlar, bunun mümkün olmaması halinde teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik veya elektrik-elektronik, mekatronik bölümlerinde eğitim almış olanlar, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans eğitimi almış olanlar veya meslek yüksekokulu eğitimi almış, kurumu adına görevlendirilen personel kabul edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15 (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

